

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /ว ๕๓๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๙๗๔ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๘

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดประชุมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
(e-Payment) ด้วยระบบทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมสำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชี
ของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบ
อำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑, ๔๑๓๒ โทรสาร ต่อ ๔๑๐๓

ผู้ประสานงาน นายสำเนียง สิมมาวัน โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

๒
ถ้วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘



67898

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

| |
|---|
| กองพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| เลขที่..... 16831 |
| วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒ |
| 16.1A น. |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมซึ่งอยู่ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมบัญชีกลางทำหน้าที่ในการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นำร่อง ได้แก่ จังหวัดสิงห์บุรี เป็นจังหวัดแรก เพื่อให้ภาครัฐสามารถจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ประชาชนได้โดยตรง ลดความซ้ำซ้อน และลดการทุจริต นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวก คล่องตัว ครอบคลุมถึง ผู้มีสิทธิรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั่วประเทศ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมขั้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สอ.)

๑.๑ ในแต่ละไตรมาส ให้ดำเนินการจัดสรรและเบิกเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๘ ชื่อบัญชี "เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ (ชื่อ อปท.)" และรหัสบัญชีเงินฝาก XX๕๕๙ ชื่อบัญชี "เงินเบี้ยความพิการของ (ชื่อ อปท.)" ที่ได้เปิดไว้แล้ว

๑.๒ ในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. กรณีการจ่ายเงิน ให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสด ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกรณีผู้มีสิทธิได้ยื่นแบบคำขอบริจาค เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย โดยเมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

| |
|---------------------|
| ก.พ.ศ. |
| เลขรับ..... กษ๓๗๕ |
| วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒ |
| เวลา..... ๑๐.๐๒ น. |

ผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทน อปท. ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากกรมการปกครองแล้วตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่า ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๑.๕ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) รวมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ และแจ้งให้ อปท. เที่ยกรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๖ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการโดยไม่มีสิทธิ ให้ สด. แจ้งให้ อปท. เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบด้วย

๒. กรมการปกครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลผู้มีสิทธิฯ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ

๓. กรมบัญชีกลาง

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการจาก สด. และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากกรมการปกครองแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๓.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๓.๑ เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไต่ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๓.๓ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงิน จากข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการที่ได้รับจาก สด. และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุกับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบของธนาคารให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมการปกครองว่าข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้อง หรือเป็นผู้เสียชีวิต ให้แจ้งข้อมูลให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลกลับให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๓.๕ ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการรายใดได้ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ พร้อมทั้งบันทึกการนำเงินฝากคลังในระบบ GFMS และแจ้งข้อมูลให้ สด. ทราบ เพื่อแจ้งไปยัง อปท. ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๓.๖ กรณีที่ อปท. เรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางตามข้อ ๑.๖ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของ อปท. ตามข้อ ๑.๑

๓.๗ ให้แจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืน (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้ สด. เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

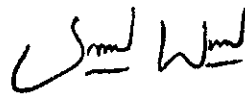
๔. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปรากฏว่ามีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. แต่ละแห่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

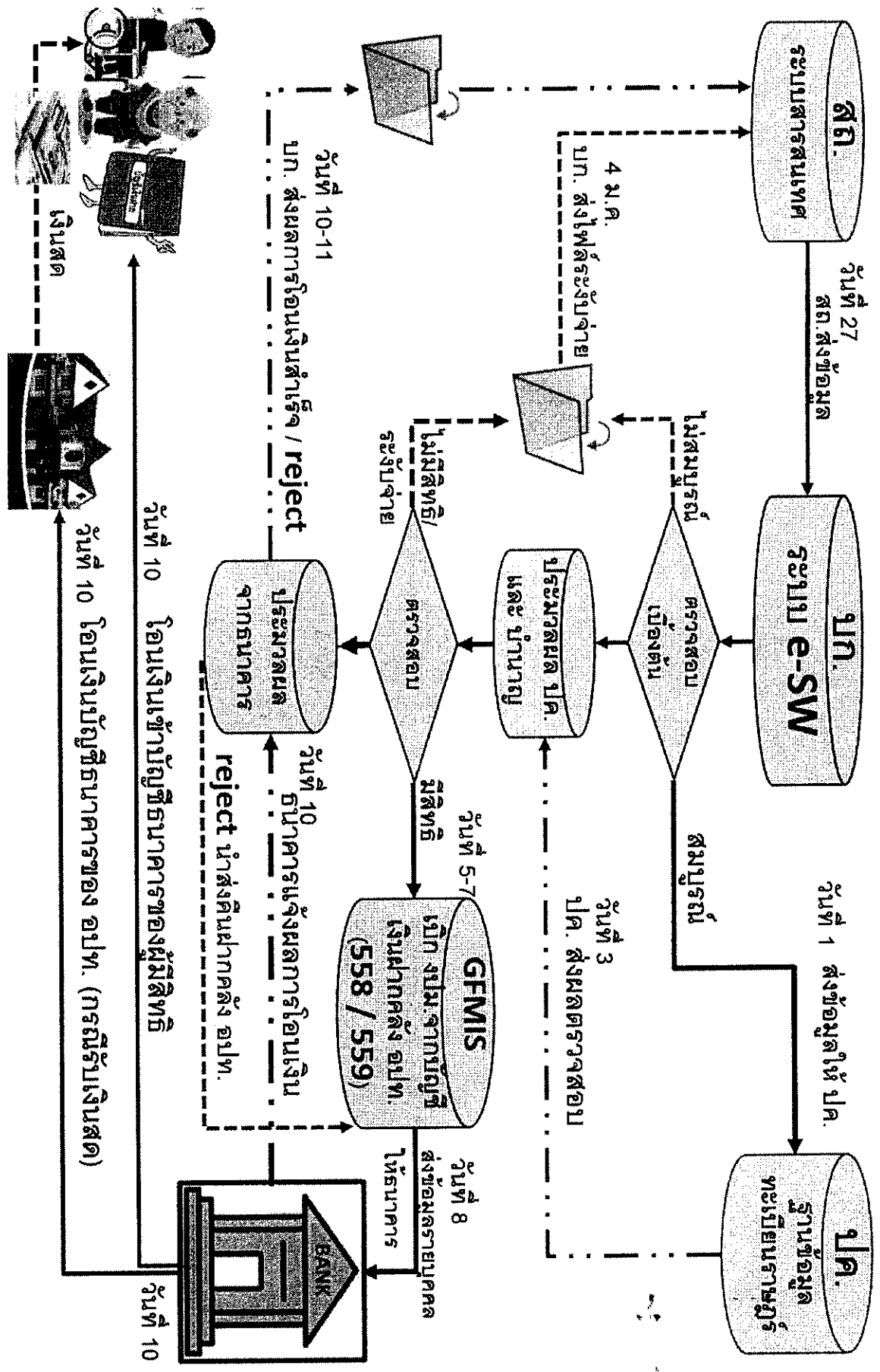
กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ อปท. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม



การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการของ อปท. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

| วันที่ | อปท. | | สน. | รวม e-SW | นค. | รวม GFMS | ปค. |
|-------------------|---|--|---|----------|-----|--|---|
| | ระบบสารสนเทศการชำระเงิน | ข้อมูลเบี้ยยังชีพ (รวม Online) | | | | | |
| ก่อน สิ้นเดือน | บันทึก+ปรับปรุง+ตรวจสอบ+ยืนยันข้อมูล ผส. /พท. ผ่านระบบสารสนเทศของ สก. | ส่งข้อมูลแจ้งจัดสรรงบประมาณของ อปท. แต่ละแห่ง เป็นรายปีต่อสภา | | | | ผลัดเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังของ อปท. และ | |
| 1 | | ประมวลผลข้อมูลจากการทำงานของระบบสารสนเทศฯ ของ สก. และส่งในระบบ e-SW ของ นท. ก. จสจ. ส่งข้อมูล | - นำเข้าข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น - ส่งข้อมูลลงไฟล์ ปค. - ตรวจสอบการติดตั้ง | | | ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร - เลข ปชต./รพ. เกิด - สัญชาติ/ปีเกิด-ตาม - ปีทะเบียนบ้าน | ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้ สก. |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | เรียกดูรายงานต่าง ๆ ในระบบ e-SW - ผลการตรวจสอบจากกรมการปกครอง - รายงาน ระดับ อำเภอ... - ตาม - รพ. เกิดในตรง ปค. - บ้าน /ทะเบียนบ้านกลาง - อำเภอ - อำเภอ | เรียกดูรายงานต่าง ๆ ในระบบ e-SW - เรียกดูรายงานผลตรวจจาก ปค. - เรียกดูรายงาน ระดับ อำเภอ/รพ. เกิดในตรง ปค. - บ้าน /ทะเบียนบ้านกลาง - อำเภอ | ส่งรายงานต่าง ๆ ขอข้อมูลส่งจ่ายเงิน | | | เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากคลังของ อปท. แต่ ในระบบ GFMS | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | - รายงานจ่าย (เข้าบัญชี/เงินสด) - รายงานตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย - เข้าบัญชีธนาคารผู้สมัคร - เข้าบัญชีธนาคารของ อปท. (เงินสด) เรียกดูรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS | รายงานตรวจสอบรายการเตรียมจ่าย - เรียกดูบัญชีธนาคารผู้สมัคร - เข้าบัญชีธนาคารของ อปท. (เงินสด) - อำเภอ | ส่งรายงานและข้อมูลรายงานผลการ วิเคราะห์ ลงวันที่ 2 วันทำการ ก่อนวันโอนเงิน | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | เรียกดูรายงานต่างๆ ในระบบ e-SW - ตรวจสอบการจ่ายเงิน - โอนสำเร็จ (เข้าบัญชี/เงินสด) - โอนไม่สำเร็จ reject (เข้าบัญชี/เงินสด) - สรุปการจ่ายเงิน | - นำเข้าข้อมูลผลการโอนเงิน เพื่อประมวลผล update ในระบบสารสนเทศฯ ของ สก. | ส่งผลการโอนเงินให้ สก. (รวมการส่งมอบฯ และ รวม e-LAAS) | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | - ตรวจสอบการจ่ายเงินรายบุคคล - รายละเอียดการจ่ายรายบุคคล | | | | | | |
| 14 | เรียกดูรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังของ อปท. ในระบบ GFMS | | | | | | |

ปฏิทินการทำงานสำหรับกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| รายการ | ม.ค. 2563 รอบที่ 1 | ก.พ. 2563 รอบที่ 1 | มี.ค. 2563 รอบที่ 1 | เม.ย. 2563 รอบที่ 1 | พ.ค. 2563 รอบที่ 1 | มิ.ย. 2563 รอบที่ 1 | ก.ค. 2563 รอบที่ 1 | ส.ค. 2563 รอบที่ 1 | ก.ย. 2563 รอบที่ 1 |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| คณ. ส่งข้อมูลคณ. + ข้อมูลการจ่ายให้ บก. ผ่านระบบ e-SW | พ. 27 ธ.ค.62 | จ. 27 ม.ค.63 | พ. 27 ก.พ.63 | ศ. 27 มี.ค.63 | จ. 27 เม.ย.63 | พ. 27 พ.ค.63 | ศ. 27 มิ.ย.63 | จ. 27 ก.ค.63 | พ. 27 ส.ค.63 |
| บก. ส่งข้อมูลชุดค่าที่ด้รับจาก สก. ให้ บก. ผ่านระบบ e-SW | พ. 1 ม.ค.63 | ศ. 1 ก.พ.63 | จ. 1 มี.ค.63 | พ. 1 เม.ย.63 | ศ. 1 พ.ค.63 | จ. 1 มิ.ย.62 | พ. 1 ก.ค.63 | ศ. 1 ส.ค.63 | จ. 1 ก.ย.63 |
| พค. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบให้ บก. ผ่านระบบ e-SW | ศ. 3 ม.ค.63 | จ. 3 ก.พ.63 | จ. 3 มี.ค.63 | ศ. 3 เม.ย.63 | จ. 3 พ.ค.63 | พ. 3 มิ.ย.63 | พ. 2 ก.ค.63 | จ. 3 ส.ค.63 | พ. ๒๑ ก.ย.63 |
| บก. ประมาณผลข้อมูลที่ได้รับจาก สก. และ บก. | ศ. 4 ม.ค.63 | จ. 4 ก.พ.63 | พ. 4 มี.ค.63 | ศ. 4 เม.ย.63 | จ. 4 พ.ค.63 | พ. 4 มิ.ย.63 | ศ. 3 ก.ค.63 | จ. 4 ส.ค.63 | ศ. 4 ก.ย.63 |
| บก. จัดทำรายงานสรุปยอดการรับจ่ายเงิน | จ. 6 ม.ค.63 | พ. 5 ก.พ.63 | พ. 5 มี.ค.63 | จ. 7 เม.ย.63 | จ. 5 พ.ค.63 | ศ. 5 มิ.ย.63 | ศ. 3 ก.ค.63 | พ. 5 ส.ค.63 | จ. 7 ก.ย.63 |
| บก. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน | | | | | | | | | |
| บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลพร้อมส่งเอกสาร เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีที่ บก. | | | | | | | | | |
| บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BATHNETเพื่อรอโอนเงินจาก ธกษ. ไปยังบัญชี บก. ที่เปิดได้กับ ธ.พาณิชย์ | จ. 7 ม.ค.63 | พ. 5 ก.พ.63 | พ. 5 มี.ค.63 | จ. 7 เม.ย.63 | จ. 5 พ.ค.63 | ศ. 5 มิ.ย.63 | ศ. 3 ก.ค.63 | พ. 5 ส.ค.63 | จ. 7 ก.ย.63 |
| บก. ส่งข้อมูลการรายงานบัญชีรับค่าทรัพย์สินให้ธนาคาร | พ. 8 ม.ค.63 | พ. 5 ก.พ.63 | ศ. 6 มี.ค.63 | พ. 8 เม.ย.63 | จ. 5 พ.ค.63 | จ. 8 มิ.ย.63 | พ. 8 ก.ค.63 | พ. ๖ ส.ค.63 | จ. 8 ก.ย.63 |
| บก. อนุมัติการโอนเงินในระบบ BATHNET ไป ธ.พาณิชย์ และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบธนาคาร | | | | | | | | | |
| จก. ค่าเช่า โอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร | ศ. 10 ม.ค.63 | ศ. 7 ก.พ.63 | จ. 10 มี.ค.63 | ศ. 10 เม.ย.63 | ศ. 8 พ.ค.63 | พ. 10 มิ.ย.63 | ศ. 10 ก.ค.63 | จ. 10 ส.ค.63 | พ. 10 ก.ย.63 |
| พค. ประมาณผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใน e-SW | | | | | | | | | |
| บก. ส่งผลการจ่ายเงินให้ สก. (ระบบ e-leaf) | ศ. 11 มี.ค.63 | ศ. 8 ก.พ.63 | พ. 11 มี.ค.63 | ศ. 11 เม.ย.63 | ศ. 9 พ.ค.63 | พ. 11 มิ.ย.63 | ศ. 11 ก.ค.63 | จ. 11 ส.ค.63 | ศ. 12 ก.ย.63 |
| บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการรับจ่ายเงิน ให้ สก. | ศ. 17 ม.ค.63 | จ. 17 ก.พ.63 | จ. 17 มี.ค.63 | จ. 21 เม.ย.63 | ศ. 15 พ.ค.63 | พ. 17 มิ.ย.63 | ศ. 17 ก.ค.63 | จ. 17 ส.ค.63 | พ. 17 ก.ย.63 |

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงาน กรุณายกชี้แจงแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า